



ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET JA LÄHETYSMAKSUT

Kunnanhallitus 29.03.2010 § 58
Voimaantulo 01.04.2010

Kunnan viranomaisen asiakirjasta, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastusmaksua seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettuja tietoja.

LUNASTUS

Tavanomaisen tiedon antaminen

Oikeaksi todistettu pöytäkirjan ote ja asiakirjan jäljennös:

Ensimmäiseltä sivulta (A4)	4,00 euroa
kultakin seuraavalta sivulta	1,00 euroa

Pyynnöstä annettava todistus 6,00 euroa

(Esimerkiksi korko- tai asuntolainatodistus, työtodistus 1. kappaleen jälkeen, muu vastaava todistus)

Yllämainitut hinnat koskevat myös oikeaksi todistamattomia pöytäkirjan otteita ja asiakirjan jäljennöksiä.

Erytistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h)	20,00 euroa
Vaativa tiedonhaku (työaika 2 - 5 h)	60,00 euroa
Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h)	80,00 euroa

Perusmaksun lisäksi peritään kopiomaksua (sis. alv) kultakin sivulta kulloinkin voimassa olevan kopiomaksutaksan mukaisesti.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettua perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Sääntökokoelmat ja julkaisut:

Säännöt ja taksat	5,00 euroa
Toimintakertomus, taloussuunnitelma, osavuosisiraportti	8,00 euroa

Maksuun ei sisälly lähetysmaksua. Jos aineistoa käytetään kuntaa koskevaan esitelmään, esitykseen tai tutkimukseen, peritään maksu 50 prosentilla alennettuna.

LÄHETYSMAKSU

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan asiakirjojen lähettämistä annetussa laissa ja asetuksessa säädettyllä tavalla, peritään jokaisesta lähetyksestä

postimaksu postimaksutaksan mukaisesti (sis. alv)
lisäksi lähetysmaksua 3,00 euroa.

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

Lunastus- ja lähetysmaksuista ei peritä arvonlisäveroa (viranomaistoiminta).

MAKSUTTOMAT ASIAKIRJAT, TODISTUKSET JA TIEDOT

Lunastusta ei peritä seuraavissa tapauksissa:

- 1) asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei peritä lunastusta
- 2) pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi
- 3) kunnan omilta viranomaisilta ja laitoksilta
- 4) asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle
- 5) oman kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä
 - työtodistuksesta (1 kpl)
 - palkkatodistuksesta tai
 - asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten
- 6) oman kunnan tai kuntayhtymän luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
- 7) luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö.