

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Laatimispäivä  
**29.1.2018**

|   |  |
|---|--|
| <b>1a</b><br><b>Rekisterin-<br/>pitäjä</b>                                    | Nimi<br>Punkalaitumen kunta, tekninen toimi  |
|   | Osoite<br>Vesilahdentie 5 31900 Punkalaidun  |
|   | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>Vaihde 02 760 801 , kunta@punkalaidun.fi       |
| <b>2</b><br><b>Yhteyshenki-<br/>lö rekisteriä<br/>koskevissa<br/>asioissa</b> | Nimi<br>Liisa Karjalainen  |
|   | Osoite<br>Vesilahdentie 5 31900 Punkalaidun  |
|   | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>040 138 2321, liisa.karjalainen@punkalaidun.fi |
| <b>3</b><br><b>Rekisterin<br/>nimi</b>  | Vesipisteen avainrekisteri   |
| <b>4</b><br><b>Henkilötieto-<br/>jen käsittelyn<br/>tarkoitus</b>             | Henkilötietoja käsitellään vesipisteen käytön laskutuksen hoitamiseksi.  |
| <b>5</b><br><b>Rekisterin<br/>tietosisältö</b>                                | -nimi<br>-henkilötunnus<br>-osoite<br>-puhelinumero<br>-avaimen nouto/palautuspäivä                                |
| <b>6</b><br><b>Säännönmu-<br/>kaiset tieto-<br/>lähteet</b>                   | Henkilön oma ilmoitus.   |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>7</b><br/>Tietojen<br/>sään-<br/>nönmukaiset<br/>luovutukset</p>                     | <p>Henkilötietoja ei luovuteta</p>   |
| <p><b>8</b><br/>Tietojen<br/>siirto<br/>EU:n tai<br/>ETA:n<br/>ulkopuolelle</p>            | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>  |
| <p><b>9</b><br/>Rekisterin<br/>suojauksen<br/>periaatteet</p>                              | <p>A Manuaalinen aineisto<br/>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot<br/>ATK:lla käsiteltäviin tietoihin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin, tiedostot on suojattu salasanoin myös tietojärjestelmä on asianmukaisesti suojattu.</p> <p>Rekisterin tietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn mukaisesti.</p>  |
| <p><b>10</b><br/>Tarkastus-<br/>oikeus</p>   | <p>Jokaisella on oikeus tarkastaa henkilökohtaiset tietonsa joita henkilörekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä pääsääntöisesti rekisteritietojen tarkastuspyyntö-lomakkeella ja osoittaa rekisteriselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle.</p>   |
| <p><b>11</b><br/>Oikeus vaatia<br/>tiedon<br/>korjaamista</p>                              | <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Oikaisuvaatimus tulee tehdä pääsääntöisesti rekisteritietojen korjaamisvaatimus-lomakkeella ja osoittaa rekisteriselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle.</p>   |
| <p><b>12</b><br/>Muut henkilö-<br/>tietojen käsit-<br/>telyyn liitty-<br/>vät oikeudet</p> | <p>Henkilötietolain 30§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Eu:n tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on tietyissä tapauksissa oikeus tietojensa käsittelyn rajoittamiseen, artiklan 20 mukaisesti oikeus siirtää omat tietonsa toiselle rekisterinpitäjälle ja artiklan 21 mukaisesti rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on artiklan 13 mukainen oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p> |