

PUNKALAITUMEN KUNNAN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA 1.8.2016 ALKAEN

1. Toiminta-ajatus ja tavoitteet

Perusopetuslain 48 §:n mukaisella aamu- ja iltapäivätoiminnalla on oma osansa lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukemisessa. Sen tarkoituksena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä, lapsen koulunkäyntiä ja oppimista sekä tunne-elämän ja sosiaalisuuden kehittymistä. Päämääränä on tarjota turvallinen kasvuympäristö huoltajien opiskelun, työnteon tai muun perustellun syyn vuoksi koulupäivinä oppitunteja edeltävänä ja niiden jälkeisenä aikana.

2. Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet

Aamu- ja iltapäivätoiminta on osa lapsen vapaa-aikaa, joten se ei saa olla liian koulumaista ja tavoitteellista. Toiminnan pitää olla monipuolista ottaen huomioon lapsen tarpeet, kiinnostuksen kohteet ja ikätaso. Eri-tyinen huomio on kiinnitettävä leikkimiseen, luovaan toimintaa, lepoon ja myönteisten elämysten saamiseen. Merkittävä painotus on pantava myös ulkoilulle ja liikunnalle. Päivien sisällöt on suunniteltava niin, että toiminta muodostuu lapselle ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi. Lapset ja huoltajat on otettava mukaan toiminnan suunnitteluun esimerkiksi kyselyiden tai vanhempaintapaamisten muodossa.

3. Toiminnan järjestämisen periaatteet

Sivistyslautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman sekä perittävät maksut ja niihin mahdollisesti liittyvät perimättä jättämisen tai maksun alentamisen periaatteet voimassa olevan lainsäädännön puitteissa. Toimintasuunnitelmaan ja maksuihin tehdään tarvittaessa muutoksia ao. toimielimen päätöksellä.

3.1 Toimintaan oikeutetut

Perusopetuslain 48 §:n mukaiseen aamu- ja iltapäivätoimintaan ovat oikeutettuja 1. ja 2. luokan oppilaat, **joiden vanhemmat ovat työssä tai opiskelevat**, sekä ne 3-9 luokkien oppilaat, joilla on päätös erityisestä tuesta. Oikeus osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan voidaan myöntää oppilaan tukitoimena myös muusta perustellusta syystä. Koska Punkalaitumella esiopetus tapahtuu pääasiallisesti kouluilla, on järkevää tarjota aamu- ja iltapäivätoimintaa myös esikoululaisille unohtamatta, että **esikoululaiset ovat edelleen päivähoito-oikeuden piirissä** ja huoltajat voivat em. syystä anoa heille päivähoitopaikkaa koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan asemesta.

3.2 Järjestämispaikat, toiminta-ajat ja ajat sekä ryhmäkoko

Punkalaitumella aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Keskuskoululla ja Pohjoisseudun koululla koulupäivinä 6.30–9.00 ja 13.00–17.00 välisinä aikoina. Toiminnan toteuttamisen ehtona pidetään keskimäärin vähintään kuuden oppilaan päivittäistä osallistumista. Yhtä ohjaajaa kohden lapsia voi olla enintään 13 lasta. Mikäli määrä ylittyy tai ryhmässä on erityisen tuen oppilaita, tarvitaan lisää henkilöresursseja.

3.3 Henkilöstö

Toiminnan ohjaajina työskentelevät koulunkäynnin ohjaajat. Aamu ja iltapäivätoiminnalla on oma koordinaattori, joka vastaa toiminnan toteutuksesta yhdessä koulujen rehtorien kanssa. Koordinaattori tekee myös päätökset osallistumisesta toimintaan huoltajien hakemusten perusteella.

3.4 Maksut

Aamu- ja iltapäivätoiminnan hoitoajat jaotellaan tuntimäärien mukaan. Enintään 570 tuntia tarkoittaa n. 3h päivässä ja 760 tuntia n. 4h päivässä. Perusopetuslain 48 f § on muutettu 1.8.2016 alkaen siten, että kuukausimaksun enimmäismäärä 570 tunnin osalta on enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa kuukaudessa. Yli 760 tunnin osalta kunta voi itse määrätä maksun. Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Kesäkuuksi sattuvien koulupäivien osalta maksu voidaan jättää kuitenkin perimättä. Aamutoimintaan sisältyy tiettyinä aikoina tarjoiltava aamupala ja iltapäivätoimintaan välipala.

Osallistumispäivien lukumäärä on myös maksuun vaikuttava tekijä. Rajana on 10 päivää, 1.8.2016 voimaan tulevassa lain kohdassa todetaan seuraavasti: *”Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.”*

Aamu- ja iltapäivätoimintaan voidaan ottaa lapsia satunnaisesti ilman hakemusta, jos on kyse pakottavasta ja satunnaisesta hoidon tarpeesta. Tällöin peritään kertamaksu. Luvan osallistumiseen antaa koulun rehtori tai aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori.

Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. **Maksun perimättä jättämistä tai sen puolittamista** voi anoa tarkoitukseen tehdyllä lomakkeella. Maksuhuojennusrajat pohjautuvat päivähoitomaksujen rajoihin. Päätöksen maksun perimättä jättämisestä tai sen puolittamisesta tekee yhteiskoululukion rehtori hallintosäännön 26 §:n mukaan. Maksun alennusta myönnetään myös sisaralennuksena, jolloin nuoremman sisaren maksu on 50 % alentamattomasta hinnasta.

Sivistyslautakunta hyväksyy toiminnasta perittävät maksut sekä maksun perimättä jättämisen tai puolittamisen periaatteet tulorajoihin voimassa olevan lainsäädännön puitteissa. Kulloinkin voimassa olevat maksut ja alennuksen tai perimättä jättämisen periaatteet tulorajoihin ovat tämän toimintasuunnitelman liitteenä.

3.5 Hakeminen toimintaan

Toimintaan haetaan toukokuussa koko lukuvuodeksi kerrallaan. Toimintaan voidaan hakea myös kesken toimintakauden ja mukaan pääsee, jos ryhmissä on tilaa. Hakijoihin sovelletaan yhdenvertaisia valintaperusteita.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan sitovalla hakemuksella, jossa ilmoitetaan päivittäisen hoitoajan tarve sekä tarvitaanko hoitopaikka enintään 10 päiväksi kuukaudessa vai yli 10 päiväksi. Hakemuksia saa aamu- ja

iltapäivätoiminnan koordinaattorilta sekä kunnan internetsivuilta ja niitä lähetetään toimintaa edeltävänä keväänä perheisiin toiminnasta kertovan tiedotteen kera. Toiminnassa noudatetaan aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelmaa sekä valtakunnallisia perusteita. **Huoltajan on hyvissä ajoin ilmoitettava, jos lapsi poikkeuksellisesti ei jonain päivänä voi osallistua toimintaan.** Aamu- ja iltapäivätoiminnan hoitopaikan irtisanominen kesken toimintakauden tulee tehdä kirjallisesti.

3.6 Turvallisuus ja vastuasiat

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevat oppilaat ovat kunnan vakuutusten piirissä.

Matkat aamu- ja iltapäivätoimintaan ja sieltä kotiin tapahtuvat huoltajien vastuulla ja kustannuksella. Jos lapsi huoltajan suostumuksella saapuu toimintaan yksin tai lähtee sieltä iltapäivällä yksin kotiin, **tulee huoltajien ilmoittaa kyseisestä luvasta kirjallisesti** aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajalle tai ao. koulun rehtorille.

Mikäli Pohjoisseudun koululla ei voida palvelua vähäisen osallistujamäärän vuoksi toteuttaa, tarjotaan mahdollisuutta osallistua Keskuskoulun ryhmän toimintaan. Tällöin siirtymiset koulujen välillä tapahtuvat kunnan kustannuksella olemassa olevia koulukuljetuksia hyödyntäen.

Ohjaajien suhteen noudatetaan lakia lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä. Ohjaajien tulee perehtyä ao. koulujen turvallisuus- ja pelastussuunnitelmiin ja heitä koskevat vaitiolo- ja salassapitosääntöksiin.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tiloissa on oltava perehdyttämiskansiot, josta selviävät tarpeelliset puhelinnumerot, läsnäololistat, ensiapuohjeet ja muu tarvittava materiaali. Henkilökunnan on oltava tietoinen, miten toimitaan erilaisissa odottamattomissa tilanteissa koulujen turvallisuussuunnitelmien mukaisesti.

Henkilökuntaa koskevat lastensuojelu- ja sosiaalihuoltolain mukaiset ilmoitusvelvollisuudet.

4. Toiminnan seuranta ja arviointi

Toimintaa seurataan monipuolisesti koko lukuvuoden ajan. Toiminnan koordinaattori järjestää tapaamisia ja ohjaustilanteita riittävästi laadukkaan toiminnan takaamiseksi. Kunta osallistuu Opetushallituksen tai muun ulkopuolisen tahon järjestämään arviointiin.

Lasten huoltajille tehdään vuosittain asiakastyytyväisyyskyselyt ja arviointien tulokset julkistetaan.

5. Yhteistyö ja tiedonkulku

Huoltajia tavataan päivittäin lasta tuotaessa ja noudettaessa. Vanhempaintapaamisia järjestetään vähintään kerran lukuvuodessa esimerkiksi koulun vanhempainiltojen yhteydessä. Tapahtumista, toiminnan sujumisesta ja muusta olennaisesta tiedotetaan vanhempia monipuolisesti.

Toiminnan ohjaajat työskentelevät koulunkäynnin ohjaajina, joten heillä on mahdollisuus saada toiminnan järjestämisen kannalta tarvittavat tiedot koulun muulta henkilökunnalta. Lapsen kehityksen ja kasvun tukemisen kannalta on tärkeää, että toiminnan ohjaajat ja huoltajat keskusteleval tavoitteista ja toimintatavoista.

Salassa pidettävien tietojen luovuttaminen tulee tapahtua huoltajien kirjallisella suostumuksella oppilas-
huollon tai oppimisen tuen prosessien kautta.

Yhteistyöstä vastaavat toiminnan koordinaattori ja koulujen rehtorit yhdessä ohjaajien kanssa.