

PALVELUNTUOTTAJALLE KERTYVAT ASIAKASASIAKIRJAT

Asiakkaan/viranomaisen yhteydenotto

Hakemus

Asiakirjatyyppi	Julkisuus luokka	Henkilötieto luonne	Säilytysajan pituus	Säilytysajan peruste	Säilytysajan laskentaperuste	Säilytysmuoto	Lisätietoja
Hakemus	Salassa pidettävä	Sisältää arkaluonteisia henkilötietoja	30	Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015	Sopimuksen päättymisen	Paperi, Sähköinen	Kaikki asiakasasiakirjat säilytetään 30 v. palvelun päättymisestä tai 12 v. asiakkaan kuolemasta. Pysyvästi säilytetään otanta 8. 18. ja 28. päivinä syntyneistä

Asiakkuuden perustaminen

HEN Henkilötiedot

Asiakirjatyyppi	Julkisuus luokka	Henkilötieto luonne	Säilytysajan pituus	Säilytysajan peruste	Säilytysajan laskentaperuste	Säilytysmuoto	Lisätietoja
Kertomus	Salassa pidettävä	Sisältää arkaluonteisia henkilötietoja	30	Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015	Sopimuksen päättymisen	Sähköinen	Kaikki asiakasasiakirjat säilytetään 30 v. palvelun päättymisestä tai 12 v. asiakkaan kuolemasta. Pysyvästi säilytetään otanta 8. 18. ja 28. päivinä svntvneistä

Asiakkaan palvelutarpeen kartoittaminen

Lausunnot, kirjeet

Asiakirjatyyppi	Julkisuus luokka	Henkilötieto luonne	Säilytysajan pituus	Säilytysajan peruste	Säilytysajan laskentaperuste	Säilytysmuoto	Lisätietoja
Lausunto	Salassa pidettävä	Sisältää arkaluonteisia henkilötietoja	30	Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015	Sopimuksen päättymisen	Paperi, Sähköinen	Kaikki asiakasasiakirjat säilytetään 30 v. palvelun päättymisestä tai 12 v. asiakkaan kuolemasta. Pysyvästi säilytetään otanta 8. 18. ja 28. päivinä svntvneistä

Palvelujen järjestäminen asiakkaalle

Palvelu- ja hoitosuunnitelma

Palvelusuunnitelma

Asiakirjan tyyppi	Julkisuus luokka	Henkilötieto luonne	Säilytysajan pituus	Säilytysajan peruste	Säilytysajan laskentaperuste	Säilytysmuoto	Lisätietoja
Suunnitelma	Salassa pidettävä	Sisältää arkaluonteisia henkilötietoja	30	Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015	Sopimuksen päättymisen	Paperi, Sähköinen	Kaikki asiakasasiakirjat säilytetään 30 v. palvelun päättymisestä tai 12 v. asiakkaan kuolemasta. Pysyvästi säilytetään otanta 8. 18. ja 28. päivinä svntvneistä

Asiakaskertomus

Asiakirjan tyyppi	Julkisuus luokka	Henkilötieto luonne	Säilytysaika	Säilytysajan peruste	Säilytysajan laskentaperuste	Säilytysmuoto	Lisätietoja
Kertomus	Salassa pidettävä	Sisältää arkaluonteisia henkilötietoja	30	Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015	Sopimuksen päättymisen	Paperi Sähköinen	Kaikki asiakasasiakirjat säilytetään 30 v. palvelun päättymisestä tai 12 v. asiakkaan kuolemasta. Pysyvästi säilytetään otanta 8. 18. ja 28. päivinä svntvneistä