

HAKEMUS PALVELUSETELITUOTTAJAKSI

Sastamalan kaupunki, sosiaali- ja terveystoimi

Aarnontie 2A

PL 23

38201 Sastamala

03 521 31

sastamala@sastamala.fi

sotesi@sastamala.fi

www.sastamala.fi, www.sotesi.fi

Päivämäärä

1	Palveluntuottajan tiedot	Kirjoita
	Nimi	<input type="text"/>
	Y-tunnus	<input type="text"/>
	Osoite	<input type="text"/>
	Postinumero	<input type="text"/>
	Postitoimipaikka	<input type="text"/>
	Puhelinnumero	<input type="text"/>
	Sähköpostiosoite	<input type="text"/>
	Internetsivu	<input type="text"/>
	Lisätietoja hakemukseen liittyen antaa (nimi, puh, s-posti)	<input type="text"/>
2	Palvelusta vastaava henkilö	Kirjoita
	Nimi	<input type="text"/>
	Nimike	<input type="text"/>
	Puhelinnumero	<input type="text"/>
	Sähköpostiosoite	<input type="text"/>
3	Toimintayksikön tiedot (jos on kiinteä toimintayksikkö)	Kirjoita
	Toimintayksikön nimi	<input type="text"/>
	Toimintayksikön osoite	<input type="text"/>
	Toimintayksikön postinumero	<input type="text"/>
	Toimintayksikön postitoimipaikka	<input type="text"/>
	Toimintayksikön puhelinnumero, jos eri kuin palvelusta vastaavan henkilön	<input type="text"/>
	Toimintayksikön sähköpostiosoite, jos eri kuin palvelusta vastaavan henkilön	<input type="text"/>

4	Tuotettavat palvelut	Merkitse
	lapsiperheiden kotipalvelu	
	tilapäinen kotipalvelu	<input type="checkbox"/>
	säännöllinen kotipalvelu	<input type="checkbox"/>
	omaishoitajan vapaa (kotona tuotettu)	<input type="checkbox"/>
	omaishoitajan vapaa (kodin ulkopuolella tuotettu)	<input type="checkbox"/>
	tilapäinen kotihoito	<input type="checkbox"/>
	vammaisten työ- ja päivätoiminta	
	avotyö / työtoiminta yksikön ulkopuolella	<input type="checkbox"/>
	työtoiminta	<input type="checkbox"/>
	päivätoiminta	<input type="checkbox"/>
	vaikeavammaisten päivätoiminta	<input type="checkbox"/>
	lyhytaikainen asumispalvelu	<input type="checkbox"/>
	ikäihmisten tehostettu asumispalvelu	<input type="checkbox"/>
	erityisasumispalvelu	
	tuettu asuminen asiakkaan kotiin	<input type="checkbox"/>
	tuettu asuminen asumisyksikössä	<input type="checkbox"/>
	palveluasuminen	<input type="checkbox"/>
	tehostettu palveluasuminen	<input type="checkbox"/>
	vammaisten ja kehitysvammaisten asumispalvelu	
	tuettu asuminen asiakkaan kotiin	<input type="checkbox"/>
	palveluasuminen	<input type="checkbox"/>
	tehostettu palveluasuminen	<input type="checkbox"/>
	vaativa tehostettu palveluasuminen 1	<input type="checkbox"/>
	vaativa tehostettu palveluasuminen 2	<input type="checkbox"/>
	erityisen vaativa tehostettu palveluasuminen	<input type="checkbox"/>
	vammaisten henkilökohtainen apu	<input type="checkbox"/>
	lääkkeiden koneellinen annosjakelu	<input type="checkbox"/>

5	Palvelun tuottamisen ehdot	Merkitse
	<p>HUOM. Kaikki kohdat tulee merkitä hyväksytyksi, jotta palvelutuottaja hyväksytään palvelusetelituottajarekisteriin.</p> <p>Palvelutuottaja on lukenut, hyväksyy ja sitoutuu noudattamaan Sastamalan kaupungin palvelusetelisääntökirjaa <input type="checkbox"/></p> <p><i>Erityisesti..</i></p> <p>..palvelutuottajaa eivät rasita hankintalain § 80 ja 81 mukaiset tekijät <input type="checkbox"/></p> <p>..palvelutuottaja täyttää tilaajavastuulain mukaiset edellytykset <input type="checkbox"/></p> <p>..palvelutuottaja sitoutuu noudattamaan kunnan ohjeita henkilötietojen käsittelyyn liittyen <input type="checkbox"/></p> <p>Palvelutuottaja sitoutuu pyydettyä ilman aiheetonta viivytystä esittämään kunnan vaatimat varmentavat asiakirjat <input type="checkbox"/></p>	
6	Liitteet	Hakemukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat
	<p>1. Toimintasuunnitelma, jossa kuvattuna mm. vastuuhenkilön osaaminen ja koulutus, henkilöstön koulutus ja osaaminen, sekä mahdolliset toimitilat.</p> <p>2. Hinnasto, sisältäen kaikki palvelusetelipalveluun kuuluvat palvelut ja tukipalvelut</p> <p>3. Omavalvontasuunnitelma</p> <p>4a. Aluehallintoviraston tai Valviran lupa ympärivuorokautisen hoidon tuottamiseen <i>taikka</i></p> <p>4b. lupa yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamiseen kunnassa <i>taikka</i></p> <p>4c. lääkelain § 12 a mukainen lupa koneellisen annosjakelun toteuttamiseen</p>	

5. Tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat

- todistus verojen maksusta
- todistus eläkemaksujen maksusta
- todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta
- todistus ennakkoperintärekisteriin kuulumisesta
- kaupparekisteriote tai vastaava
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä -selvitys käytettävästä työehtosopimuksesta tai muutoin keskeisistä työehdoista

6. Toimitusjohtajan tai vastaavan ylintä päätösvaltaa käyttävän henkilön **Rikosrekisteriote** hankintalain § 80 ja 81 mukaisista asioista.
(hankintamenettelyote)

7. Vastuuhenkilön rikosrekisteriote, josta selviävät lain lasten kanssa työskentelystä mukaiset asiat (HUOM. vain lapsiperheiden kotipalvelu, omaishoidon lomitukset, vammaisten ja kehitysvammaisten työ- ja päivätoiminta)

Mikäli hakemus hyväksytään, ilmoitetut tiedot merkitään Sastamalan kaupungin ylläpitämään palvelusetelituottajarekisteriin. Rekisteri on julkisesti saatavilla tietoverkossa osoitteessa www.sotesi.fi. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste on saatavilla osoitteessa www.sotesi.fi